

ПРИНЯТО

общим собранием работников
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»
(Протокол от 10.03.2015 г. №4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 1»
от 12.03.2015 г. №28-н



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

I. Общие положения.

- 1.1. Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 1» (далее – Школа) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, Уставом Школы, иными локальными нормативными актами Школы.
- 1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 1.4. Члены Совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах.

II. Структура и численность управляющего совета.

- 2.1. Совет состоит из следующих категорий участников образовательной деятельности:
 - представителей родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования – 3 человека;
 - учащихся 9-11 классов - 3 человека;
 - работников Школы (в том числе руководителя Школы) – 3 человека;
 - представитель Учредителя либо представитель уполномоченного Учредителем органа.
- 2.2. Директор школы входит в состав Совета по должности.
- 2.3. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.
- 2.4. Учредитель (уполномоченный Учредителем орган) имеет право предлагать кандидатуры в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.
- 2.5. Представители учащихся избираются в Совет из числа учащихся 9-11 классов.

III. Порядок формирования управляющего совета

- 3.1 Совет создается с использованием процедур выборов и кооптации (назначения).
- 3.2. Выборы.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Школы.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

3.3. Представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы для участия в Управляющем Совете избираются на общем собрании родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы сроком на 1 год. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4. Члены Управляющего Совета из числа работников Школы выбираются Общим собранием работников сроком на 3 года.

3.5. Представители учащихся Школы избираются на заседании Совета старшеклассников сроком на 1 год.

3.6. Совет имеет право кооптировать (ввести в состав Совета по решению Совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель (уполномоченный Учредителем орган) имеет право предлагать кандидатуры в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.7. Совет школы считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся, учащихся, работников.

IV. Компетенция управляющего совета

4.1. К компетенции управляющего совета относится:

- согласование режима занятий учащихся, Программы развития школы;
- участие в оценке качества и результативности труда работников школы, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами школы;
- обеспечение участия представителей общественности:
- в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии ЕГЭ и ОГЭ;
- в деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий;
- в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке Публичного (ежегодного) доклада школы.
- согласование по представлению руководителя школы плана финансово-хозяйственной деятельности, календарного учебного графика, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение обращений учащихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда, принятие мер к их улучшению;
- внесение руководителю школы предложений, в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений, создания необходимых условий для организации питания и медицинского обслуживания учащихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья;
- заслушивание отчета руководителя по итогам учебного и финансового года.

4.2. Деятельность Совета регламентируется Положением об Управляющем совете.

4.3. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием.

4.5. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от числа членов Совета.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива школы.

V. Порядок организации деятельности управляющего совета

5.1. Во главе Управляющего совета – председатель, избираемый на первом заседании совета открытым голосованием (1 раз в три года).

На случай отсутствия председателя, Совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избираются на первом заседании Совета, которое созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на одном из первых заседаний разрабатывается и утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам Совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета;
- по требованию руководителя школы;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному $\frac{1}{4}$ или более частями членов от списочного состава Совета.

5.4. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у руководителя школы необходимые документы, данные и иные материалы.

В этих же целях Совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета.

Установлен перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие несовершеннолетних членов Совета.

К таким вопросам относятся:

- согласование локальных актов школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- согласование, по представлению руководителя школы, распределения выплат стимулирующего характера работникам (если локальными нормативными актами школы данный вопрос отнесен к компетенции Совета);
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы и т.п.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета, за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

5.6. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным нормативным актом школы, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.7. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе Совет образуется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета (время каникул в этот период не включается).

5.8. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если учащийся выбывает из школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся ступени среднего общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются учредителю.

5.12. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

5.13. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее Положение принято с учетом мнения:

Совета учащихся (протокол № 2 от 12.03.2015 г.)

Совета родителей школы (протокол № 2 от 12.03.2015 г.)